

# Program Maestro

**INSTRUCTION DE TRAVAIL**  
**Création d'une facture sur Ariba**

## Table des matières

1	Objet du document.....	5
2	Création d'une <b>facture</b> liée à un bon de commande des <b>matériaux</b> .....	7
Étape 1.	Veillez-vous connecter à votre compte Ariba.....	7
Étape 2.	Une fois que vous êtes connecté à Ariba, la page d'accueil sera affichée. Veuillez cliquer sur « Boîte de réception » en haut de la page	8
Étape 3.	Dans la section « Filtres de recherche », veuillez remplir les champs obligatoires pour retrouver le bon de commande correspondant (n° de commande, ...). Ensuite, cliquez sur « Rechercher ».....	9
Étape 4.	Sélectionnez la commande en cliquant sur le rond situé à gauche du numéro de commande. Ensuite, cliquez sur la boîte ci-dessous appelée « Créer une facture » .....	10
Étape 5.	Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes. ....	11
Étape 6.	Veillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social .....	12
Étape 7.	Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture. ....	13
Étape 8.	Mettre en place un taux de TVA automatique .....	15
Étape 9.	Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture. ....	17
Étape 10.	Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande. ....	18
Étape 11.	Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant » .....	19
Étape 12.	Veillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ». ....	20
Étape 13.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la facture Ariba.	21
Étape 14.	Retrouvez votre facture sur votre compte Ariba.....	22
Étape 15.	Vous retrouvez votre facture et vous pouvez consulter l'état de la facture. ....	23
3	Création d'une <b>note de crédit</b> liée à un bon de commande des <b>matériaux</b> .....	24

Étape 1.	Retrouvez votre facture sur votre compte Ariba.....	24
Étape 2.	Veuillez sélectionner votre facture et cliquez sur « Créer une note de crédit d'article de ligne ». ....	25
Étape 3.	Veuillez attribuer un numéro unique (selon vos procédures internes) à la note de crédit que vous souhaitez créer. ....	25
Étape 4.	Dans la section commentaires, il vous sera demandé d'ajouter une explication liée à la création de cette note de crédit. ....	26
Étape 5.	Vous remarquerez que tous les montants sont négatifs, indiquant que la valeur totale de la facture sera créditée.....	27
Étape 6.	Ensuite, cliquez sur « Suivant ».....	28
Étape 7.	Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la note de crédit avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ». ....	28
Étape 8.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la note de crédit. 29	
4	Création d'une <b>facture</b> liée à un bon de commande des <b>services</b> .....	30
Étape 1.	Veuillez-vous connecter à votre compte Ariba.....	30
Étape 2.	Une fois que vous êtes connecté à Ariba, la page d'accueil sera affichée. Veuillez cliquer sur « Boîte de réception » en haut de la page 31	
Étape 3.	Dans la section « Filtres de recherche », veuillez remplir les champs obligatoires pour retrouver le bon de commande correspondant (n° de commande, ...). Ensuite, cliquez sur « Rechercher ».....	32
Étape 4.	Sélectionnez la commande en cliquant sur le rond situé à gauche du numéro de commande. Ensuite, cliquez sur la boîte ci-dessous appelée « Créer une facture ». ....	33
Étape 5.	La création d'une facture déclenchera l'apparition de la fenêtre pop-up suivante sur votre écran.....	34
Étape 6.	Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes. ....	36
Étape 7.	Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social .....	37
Étape 8.	Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture. ....	38
Étape 9.	Veuillez ajouter une date de début et de fin liée aux services demandés. ....	40
Étape 10.	Ajouter d'autres matériaux ou services liés au service demandé dans le bon de commande.....	41



Étape 11.	Mettre en place un taux de TVA automatique .....	42
Étape 12.	Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture. ....	44
Étape 13.	Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande. ....	46
Étape 14.	Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant » .....	47
Étape 15.	Veillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ». ....	48
Étape 16.	Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer une copie de la facture Ariba.....	49
5	Explication des conditions de paiement sur la facture Ariba .....	50

# Instruction de travail | Création d'une facture sur Ariba

## 1 Objet du document

Cette instruction de travail est destinée au fournisseur qui établit une relation commerciale avec Cargill par l'intermédiaire du réseau Ariba avec **un compte complet**. Grâce au réseau Ariba, les documents tels que les bons de commande (BdC), les confirmations de commande et les factures sont échangés entre le fournisseur et Cargill.

Au moyen de cette instruction de travail, nous vous expliquerons étape par étape comment vous pouvez **créer une facture liée à un bon de commande d'articles ou des services**. Toutes les différentes options seront clairement expliquées. Si vous avez besoin d'informations plus détaillées, vous avez différentes options pour l'obtenir. Nous vous invitons à consulter le Centre d'aide d'Ariba qui se trouve sur le côté droit de votre écran. Si vous ne trouvez pas les réponses pertinentes, vous pouvez toujours prendre contact avec l'équipe Supplier Enablement de Cargill. Vous pouvez nous joindre par courrier à l'adresse suivante : **Supplier\_Enablement\_EMEA@cargill.com** .

**IMPORTANT :**

Pour la meilleure expérience utilisateur sur le compte complet d'Ariba, nous vous conseillons fortement d'utiliser **Internet Explorer** (et non Microsoft Edge).

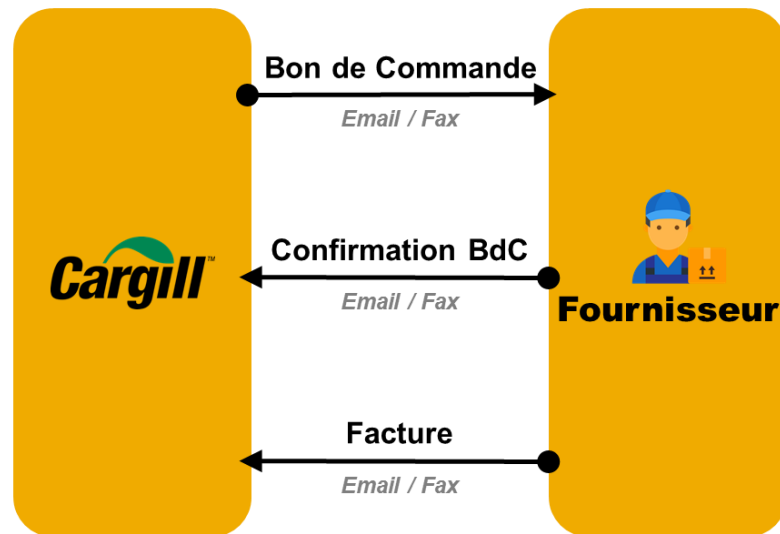
### Aperçu graphique de la nouvelle façon de travailler avec Ariba

Veillez noter qu'à partir du moment où votre entreprise commencera à utiliser Ariba, Cargill **n'acceptera plus** les documents qui sont partagés par **fax ou par e-mail**. Il n'est donc plus permis d'envoyer des **factures en papier** aux sites de Cargill.

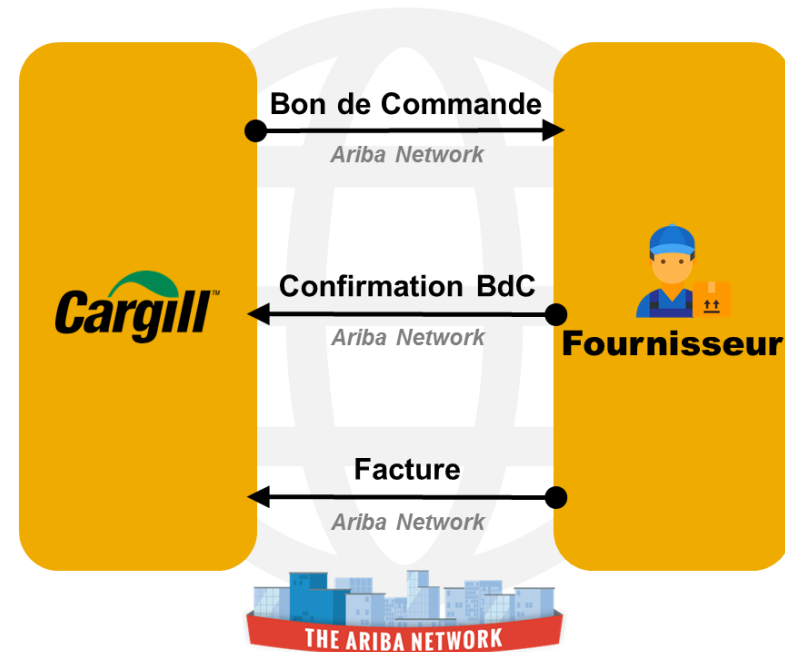
## Qu'est-ce qui va changer avec Ariba Network ?

### Utiliser Ariba Network pour faciliter les transactions électroniques avec Cargill

#### Ancienne méthode de travail



#### Nouvelle méthode de travail (Ariba Network)



## 2 Création d'une facture liée à un bon de commande des matériaux

Étape 1. Veuillez-vous connecter à votre compte Ariba

SAP Ariba Commandes et factures Fourni par Ariba Network Centre d'aide >>

### Connexion Fournisseur

bdevolder@deloitte.com

.....

Connexion

Des problèmes pour vous connecter ?

Nouvel utilisateur Ariba ?  
S'inscrire maintenant ou En savoir plus

**Important announcement for EDI and cXML integrated suppliers!**

Immediate attention required! Due to many customers experiencing issues not being TLS 1.1/1.2 compliant, we have decided to temporarily rollback blocking TLS 1.0 transactions for most customers. In late April / early May, SAP Ariba will stop supporting TLS 1.0 in all environments. If you do not upgrade your cXML and/or EDI integration events to be TLS 1.1/1.2 compliant, you will lose connectivity to SAP Ariba Applications and / or the Ariba Network.

If you are not sure if you are an integrated supplier, please review your Electronic Order Routing Method and take action as necessary. More information at: [www.ariba.com/go/tlsupdate](http://www.ariba.com/go/tlsupdate)

Navigateurs pris en charge

© 1996–2017 Ariba, Inc. Tous droits réservés. Règles concernant les données Divulgaration et sécurité des données Conditions d'utilisation

### **IMPORTANT**

Veuillez noter qu' **Internet Explorer** offre la meilleure expérience utilisateur, comme mentionné précédemment.

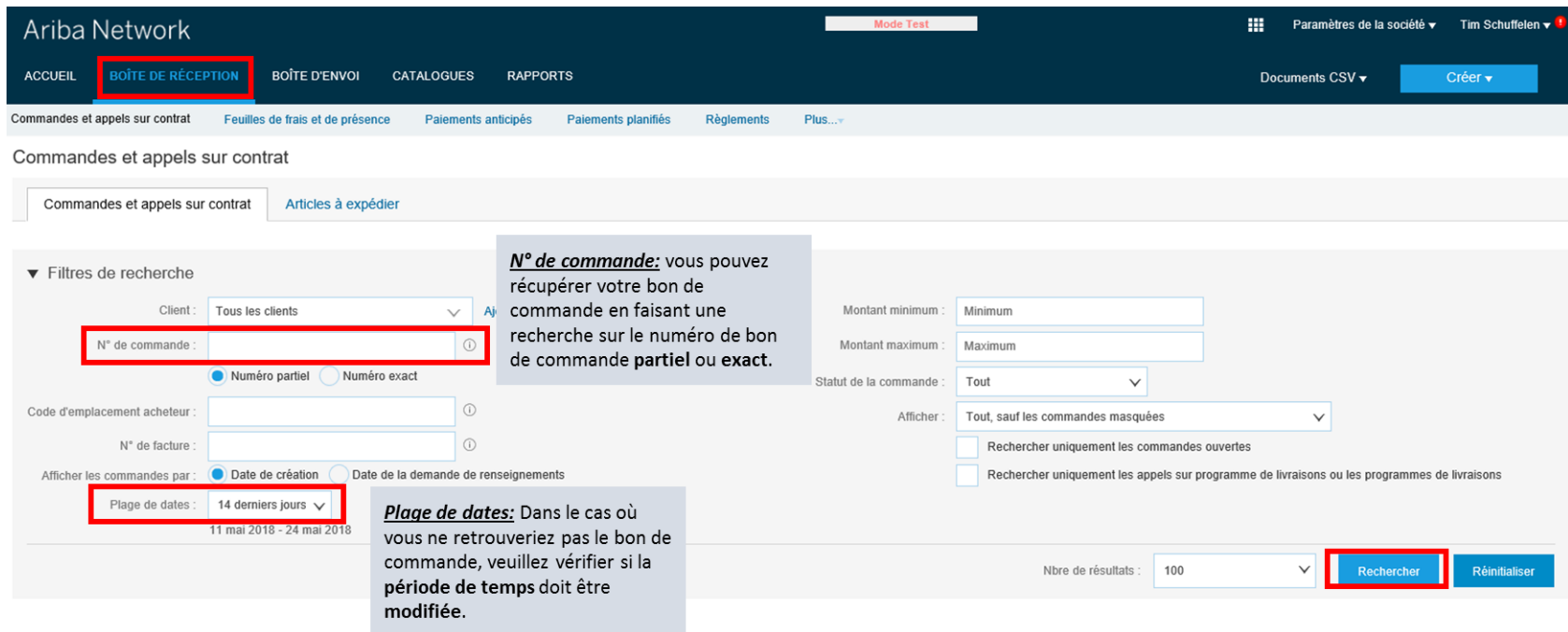
Étape 2. Une fois que vous êtes connecté à Ariba, la page d'accueil sera affichée. Veuillez cliquer sur « Boîte de réception » en haut de la page

The screenshot shows the Ariba Network user interface. At the top, the navigation bar includes 'ACCUEIL', 'BOÎTE DE RÉCEPTION' (highlighted with a red box), 'BOÎTE D'ENVOI', 'CATALOGUES', and 'RAPPORTS'. The main content area displays a summary of 'Commandes, factures et paiements' with various counts (0) and a table with columns for 'N° de commande', 'Client', 'Statut', 'Montant', 'Date', 'Montant facturé', and 'Action'. A sidebar on the right contains a search bar and a list of help articles.



Étape 3. Dans la section « Filtres de recherche », veuillez remplir les champs obligatoires pour retrouver le bon de commande correspondant (n° de commande, ...). Ensuite, cliquez sur « Rechercher ».

Il est recommandé d'effectuer une recherche sur la base du **numéro exact** du bon de commande.



Étape 4. Sélectionnez la commande en cliquant sur le rond situé à gauche du numéro de commande. Ensuite, cliquez sur la boîte ci-dessous appelée « Créer une facture ».

The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ariba Network' and 'Mode Test'. Below it, there are tabs for 'ACCUEIL', 'BOÎTE DE RÉCEPTION', 'BOÎTE D'ENVOI', 'CATALOGUES', and 'RAPPORTS'. A search bar contains 'N° de commande : \* 4504639659'. Below the search bar, there are radio buttons for 'Numéro partiel' and 'Numéro exact'. A table below shows one order with a red circle next to the order number '4504639659'. Below the table, there is a row of buttons, including 'Créer une facture', which has a dropdown menu open showing options like 'Facture standard', 'Note de crédit', etc.

Commandes et appels sur contrat

Commandes et appels sur contrat | Articles à expédier

Filtres de recherche

Client : Tous les clients

N° de commande : \* 4504639659

Numéro partiel | Numéro exact

Rechercher | Réinitialiser

Commandes et appels sur contrat (1)

Type	N° de commande	Version	Client	Renseignements	Adresse de livraison	Adresse de commande	Montant	Date ↓	Statut de la commande	Règlements	Montant facturé	Révision	Actions
Commande	4504639659	1	Cargill - TEST				100,00 EUR	23 mai 2018	Nouveau	Facture	0,00 EUR	Original	Actions

Créer une confirmation de commande | Créer un avis d'expédition | Créer une feuille de services | Créer une facture | Gérer les feuilles de frais/présence | Masquer | Afficher | Réenvoyer les commandes en échec

- Facture standard
- Note de crédit
- Note de crédit d'article de ligne
- Note de débit d'article de ligne

Étape 5. Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.

**Ariba Network** Mode Test Mettre à niveau depuis un compte simplifié En savoir plus Paramètres de la société Bart Devolder

Créer une facture

**N° de facture** : obligatoire à remplir et doit être unique. Ce numéro de facture doit être égal au numéro de facture créé via les procédures internes du fournisseur.

**Uniquement** les lettres et les chiffres sont acceptés, aucun caractère spécial ou espace n'est permis.

**Date de facture** : il n'est pas autorisée d'utiliser une date du passé ni une date du futur.

La date de **création** de la facture sera utilisée comme date de facturation.

**En-tête de la facture** \* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

**Récapitulatif**

Bon de commande : 4504639312 Sous-total : 26,93 EUR  
Total des taxes : 0,00 EUR  
Montant à régler : 26,93 EUR Afficher/Modifier les adresses

N° de facture :\*

Date de facture :\* 22 mai 2018

Adresse de règlement 20 Rue Emile Leconte  
Saint-Jean-de-la-Ruelle  
France  
Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS  
PARIS LA DEFENSE CEDEX  
France

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

Étape 6. Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social

Veuillez noter que ces champs doivent être complétés dans votre **Profil de la société**. Ainsi, ces champs seront remplis lors de la création d'une facture.

Vous pouvez retrouver les instructions sur la façon **d'ajouter votre numéro de TVA** dans l'instruction de travail « Création d'un compte simplifié sur Ariba » (voir pages 18-20 pour plus d'info).

**IMPORTANT A SAVOIR :**

Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au Capital Social. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.

**TVA Fournisseur**

ID fiscal/ID de TVA du* fournisseur :	<input type="text"/>
Numéro de SIRET :	<input type="text"/>
Références commerciales du fournisseur :	<input type="text"/>
IncoTerm :	FOB
IncoTerm Description :	ORIGIN

**TVA Client**

ID fiscal/ID de TVA du* client :	<input type="text" value="FR31387589179"/>
Capital de la société* fournisseur :	<input type="text"/>

Étape 7. Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.

**IMPORTANT**

Par défaut, **toutes les lignes d'article** sont incluses dans la facture. Désélectionnez la ligne d'article en cliquant sur le bouton vert à côté de la ligne d'article afin de retirer l'article de la facture.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : IVA  Documents d'expédition  Services additionnels  Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		<input type="text" value="1"/>	AU	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		<input type="text" value="1"/>	PR	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

↳ Actions sur les articles Supprimer

**Résultat :**

2 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Articles de ligne

**Important**  
 Cette facture n'inclue que la ligne d'article n°20, car on a exclu la ligne n°10

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe  Escompte [Ajouter aux articles inclus](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		0	AU	100,00 EUR	0 EUR
Les articles de ligne exclus ne peuvent pas être modifiés.										
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

Taxe

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳ [Actions sur les articles](#) ▼
[Supprimer](#)

[Mettre à jour](#)
[Enregistrer](#)
[Quitter](#)
[Suivant](#)

## Étape 8. Mettre en place un taux de TVA automatique

### **IMPORTANT**

Grâce aux 4 étapes ci-dessous, vous pourrez créer un niveau de TVA récurrent que vous pourrez appliquer automatiquement aux lignes d'article. Cette configuration n'a besoin d'être faite qu'une seule fois et peut être répétée pour ajouter un autre niveau de taxe récurrent.

#### A. Veuillez cliquer sur le menu déroulant et sélectionner l'option « Configurer le menu Taxes »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT

Taxe

Champs supplémentaires

CN Code :

⚠ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les

⚠ Si vous facturez pour une transaction internationale (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est vide

Actions sur les articles ▼

Supprimer

Sélections de taxes standard

- Ventes
- TVA
- TPS
- TVH
- TVP
- TVQ
- Utilisation
- Taxe retenue à la source
- Autre taxe
- Configurer le menu Taxes

**A**

**B. Veuillez cliquer sur « Créer »**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
Aucun article		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Créer</span> <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">B</span> </div>		

**C. Veuillez remplir les champs obligatoires et cliquer sur « OK » lorsque vous avez terminé.**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe	OK	Annuler
<input checked="" type="radio"/> TVA	20 %	Taux TVA Standard	<span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">C</span>	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuler"/>
<input type="button" value="Supprimer"/>   <input type="button" value="Créer"/>				
			<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">OK</span>	<input type="button" value="Annuler"/>

**D. Le niveau de taxe créé sera maintenant disponible dans la liste déroulante des taxes générales.**

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	Taxes
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT IN	20% TVA / Taux TVA Standa...
						Sélections de taxes standard
						Ventes

D



Étape 9. Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.

- A. Sélectionnez le taux de TVA approprié dans le menu déroulant.
- B. Ensuite, sélectionnez toutes les lignes de poste auxquelles ce niveau de taxe doit être ajouté.
- C. Pour terminer, cliquez sur « Ajouter aux articles inclus » et le taux de TVA sera appliqué aux postes sélectionnés.

Articles de ligne 1 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
 Documents d'expédition
  Services additionnels
  Escompte
 Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></span>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	<input type="text" value="1"/>	EA		<input type="text" value="26,93 EUR"/>	26,93 EUR

Taxe B

- D. Pour chaque ligne d'article, vous pouvez modifier le taux de TVA en changeant la catégorie dans le menu déroulant.

Articles de ligne 1 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
 Documents d'expédition
  Services additionnels
  Escompte
 Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	<input type="text" value="1"/>	EA		<input type="text" value="26,93 EUR"/>	26,93 EUR

Taxe D

Catégorie : \* 20% TVA / Taux TVA Standa...

Emplacement :

Description :

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable :

Taux (%) :

Montant des taxes :

Détails de l'exonération :

Date de livraison : \*

[Supprimer](#)

Étape 10. Au besoin, ajouter des pièces jointes et/ou des commentaires au(x) poste(s) du bon de commande.

- A. Sélectionnez le poste en cochant la case à gauche du numéro de ligne
- B. Cliquez sur « Actions sur les articles »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référé
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	SB204

Taxe **A** Catégorie

Emplacement

Description

Régime

Référence juridique

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expéd

CN Code

▲ Si vous facturez p  
(Commodity Code, cod  
vide

**B** Actions sur les articles ▼ Supprimer

Modifier

Ajouter

Taxe

Commentaires

Pièce jointe

**Commentaires:**  
Ajoutez des commentaires à la ligne sélectionnée

**Pièce jointe:**  
Ajoutez un document à la ligne sélectionnée

Commentaires

---

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Pièces jointes

Étape 11. Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »

**Insérer des options d'article de ligne**

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...
  Documents d'expédition
  Services additionnels
  Escompte
 [Ajouter aux articles inclus](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10		MATÉRIEL	SB204	ROULEMENT INOX ENTRAINEMENT LOMA	220007668	1	EA		26,93 EUR	26,93 EUR

**Taxe**

Catégorie :\* 20% TVA / Taux TVA Standa... [Supprimer](#)  
 Emplacement :   
 Description : Taux TVA Standard  
 Régime :   
 Référence juridique :

Montant taxable : 26,93 EUR  
 Taux (%) : 20  
 Montant des taxes : 5,39 EUR  
 Détails de l'exonération : (no value)   
 Date de livraison :\* 22 mai 2018

**Commentaires**  [Supprimer](#)

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo. [Supprimer](#)

**Pièces jointes**

**Champs supplémentaires**

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis  
 CN Code :   
▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳

fined

## Étape 12. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

efined

Créer une facture

Précédent

Enregistrer

Soumettre

Quitter

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intérieur. Le pays d'origine du document est le suivant : France. Le pays de destination du document est le suivant : France.

Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture : INV9877  
Date de facture : lundi 28 mai 2018 11:34 GMT+02:00  
Bon de commande d'origine : 4504639310

Sous-total : 367,89 EUR  
Total des taxes : 73,58 EUR  
Montant à régler : 441,47 EUR

### ADRESSE DE RÉGLEMENT:

CargillTestEMEASupplier12@sap.com  
- TEST

Adresse postale:  
20 Rue Emile Leconte  
45141 Saint-Jean-de-la-Ruelle

France  
ID d'adresse de règlement: 41361436136136

### FACTURATION:

CGL FOODS FRANCE SAS

Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.):  
102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W  
92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX

France

### FOURNISSEUR:

CargillTestEMEASupplier12@sap.com  
- TEST

Adresse postale:  
Rue de Paris  
12345 Paris

France

Capital de la société : 9.803,00 EUR

### FACTURÉ PAR:

CargillTestEMEASupplier12@sap.com  
- TEST

Adresse postale:  
Rue de Paris  
12345 Paris

France

### CLIENT:

CGL FOODS FRANCE SAS

Adresse postale:  
102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W  
92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX

France

### TRANSFÉRER UN PAIEMENT À LA BANQUE:

ABN Amro

Nom du compte:  
Type de compte:  
ID du compte:  
Code SWIFT:  
ID IBAN: FR91

Étape 13. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la facture Ariba.

**IMPORTANT**

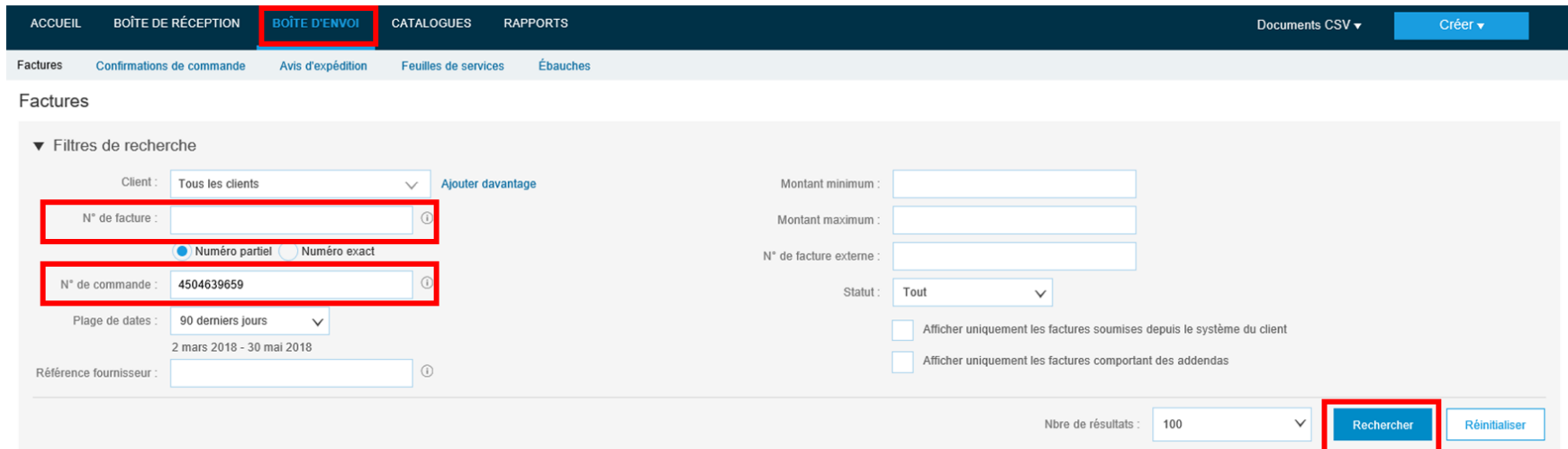
Pour l'archivage, nous vous conseillons **de vérifier le processus interne de votre entreprise** et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

## La facture INV9877 a été soumise.

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

## Étape 14. Retrouvez votre facture sur votre compte Ariba

Vous pouvez **rechercher** votre facture en allant dans votre « boîte d'envoi », puis effectuer une recherche en fonction du **numéro de bon de commande** ou du **numéro de facture**.



The screenshot displays the 'BOÎTE D'ENVOI' (Outbox) section of the Cargill Ariba interface. The search filters are as follows:

- Client:** Tous les clients (dropdown menu)
- N° de facture:** (text input field, highlighted with a red box)
- N° de commande:** 4504639659 (text input field, highlighted with a red box)
- Plage de dates:** 90 derniers jours (dropdown menu)
- Référence fournisseur:** (text input field)
- Montant minimum:** (text input field)
- Montant maximum:** (text input field)
- N° de facture externe:** (text input field)
- Statut:** Tout (dropdown menu)
- Options:**
  - Afficher uniquement les factures soumises depuis le système du client
  - Afficher uniquement les factures comportant des addendas
- Nbre de résultats:** 100 (dropdown menu)
- Buttons:** Rechercher (highlighted with a red box), Réinitialiser

Étape 15. Vous retrouvez votre facture et vous pouvez consulter l'état de la facture.

ACCUEIL BOÎTE DE RÉCEPTION **BOÎTE D'ENVOI** CATALOGUES RAPPORTS Documents CSV Créer

Factures Confirmations de commande Avis d'expédition Feuilles de services Ébauches

### Factures

▼ Filtres de recherche

Client : Tous les clients [Ajouter davantage](#)

N° de facture :

Montant minimum :

Montant maximum :

N° de commande : 4504639659

N° de facture externe :

Plage de dates : 90 derniers jours  
2 mars 2018 - 30 mai 2018

Statut : Tout


Afficher uniquement les factures soumises depuis le système du client

Afficher uniquement les factures comportant des addendas

Référence fournisseur :

Nbre de résultats : 100 [Rechercher](#) [Réinitialiser](#)

### Factures (1)

N° de facture	Client	Référence	Méthode de soumission	Origine	Document source	Date	Montant	Statut d'acheminement	Statut de la facture
 INV9877	Cargill - TEST	4504639659	En ligne	Fournisseur	Commande	30 mai 2018	120,00 EUR	Envoyé(e)	Envoyé(e)

[Créer une note de crédit d'article de ligne](#)
[Créer une note de débit d'article de ligne](#)
[Modifier](#)
[Copier](#)
[Créer une facture sans BdC](#)
[Créer une facture sur contrat](#)

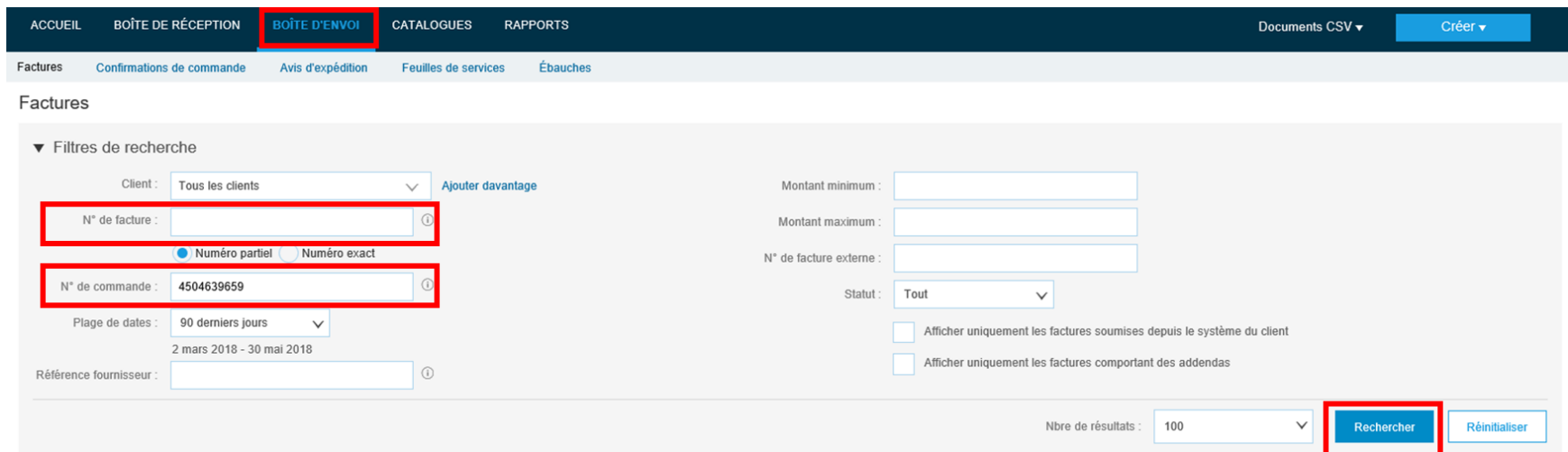
### 3 Création d'une note de crédit liée à un bon de commande des matériaux

Crédits au niveau de l'article ; ajustements prix/quantité

- **Uniquement** utilisé pour des bons de commande sur des matériaux.
- Les fournisseurs sont tenus de toujours **créditer le montant total de la facture**.
- **Fournisseurs de service** sont priés de contacter l'acheteur de Cargill.

#### Étape 1. Retrouvez votre facture sur votre compte Ariba

Vous pouvez **rechercher** votre facture en allant dans votre « boîte d'envoi », puis effectuer une recherche en fonction du **numéro de bon de commande** ou du **numéro de facture**.



The screenshot shows the 'Boîte d'envoi' (Outbox) section of the Ariba interface. The navigation bar includes 'ACCUEIL', 'BOÎTE DE RÉCEPTION', 'BOÎTE D'ENVOI' (highlighted), 'CATALOGUES', and 'RAPPORTS'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Factures', 'Confirmations de commande', 'Avis d'expédition', 'Feuilles de services', and 'Ébauches'. The 'Factures' section is active, displaying a search filter panel titled 'Filtres de recherche'. The filters include: 'Client' (set to 'Tous les clients'), 'N° de facture' (input field), 'N° de commande' (set to '4504639659'), 'Plage de dates' (set to '90 derniers jours'), and 'Référence fournisseur'. On the right side, there are fields for 'Montant minimum', 'Montant maximum', 'N° de facture externe', and 'Statut' (set to 'Tout'). There are also checkboxes for 'Afficher uniquement les factures soumises depuis le système du client' and 'Afficher uniquement les factures comportant des addendas'. At the bottom right, there is a 'Nb de résultats' dropdown set to '100', a 'Rechercher' button (highlighted), and a 'Réinitialiser' button.



Étape 2. Veuillez sélectionner votre facture et cliquez sur « Créer une note de crédit d'article de ligne ».

Factures (1)

N° de facture	Client	Référence	Méthode de soumission	Origine	Document source	Date	Montant	Statut d'acheminement	Statut de la facture
INV9877	Cargill - TEST	4504639659	En ligne	Fournisseur	Commande	30 mai 2018	120,00 EUR	Envoyé(e)	Envoyé(e)

Créer une note de crédit d'article de ligne | Créer une note de débit d'article de ligne | Modifier | Copier | Créer une facture sans BdC | Créer une facture sur contrat

Étape 3. Veuillez attribuer un numéro unique (selon vos procédures internes) à la note de crédit que vous souhaitez créer.

Créer une note de crédit d'article de ligne

Mettre à jour | Quitter | Suivant

Type de note de crédit

Vous êtes en train de créer une note de crédit avec ajustement de quantité.

En-tête de la facture

\* Indique un champ obligatoire

Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

N° de la note de crédit : \*

Sous-total : -367,89 EUR  
Total des taxes : -73,58 EUR  
Montant à régler : -441,47 EUR

Afficher/Modifier les adresses

Date de la note de crédit : 28 mai 2018

N° de facture d'origine : FACT45678

Date de facture d'origine : 15 mai 2018

Adresse de règlement : 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle

France

Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS

PARIS LA DEFENSE CEDEX

France

Étape 4. Dans la section commentaires, il vous sera demandé d'ajouter une explication liée à la création de cette note de crédit.

---

**Commentaire**

Motif de la note de\*  
crédit :

Texte du commentaire  
par défaut des notes de  
crédit :

IncoTerm : FOB  
Incoterm Description : ORIGIN

Étape 5. Vous remarquerez que tous les montants sont négatifs, indiquant que la valeur totale de la facture sera créditée.

Crédits au niveau de l'article ; ajustements prix/quantité

- **Uniquement** utilisé pour des bons de commande sur des matériaux.
- Les fournisseurs sont tenus de toujours **créditer le montant total de la facture**.
- **Fournisseurs de service** sont priés de contacter l'acheteur de Cargill.

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : TVA  Documents d'expédition  Services additionnels  Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	OFFRE DE PRIX N08588	TAPIS DROP BELT 370*1300	200019912	-1	EA	260,85 EUR		-260,85 EUR

**Taxe**

Catégorie :\* TVA

Emplacement :

Description : TVA standard

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable : -260,85 EUR

Taux (%) : 20

Montant des taxes : -52,17 EUR

Détails de l'exonération : (no value)

Date de livraison :\* 15 mai 2018

Supprimer

⚠ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

**Champs supplémentaires**

⚠ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	UCF206	PALIER SF30EC POUR VIS VERTICAL STEIN	200018250	-4	EA	26,76 EUR		-107,04 EUR

**Taxe**

Catégorie :\* TVA

Emplacement :

Description : TVA standard

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable : -107,04 EUR

Taux (%) : 20

Montant des taxes : -21,41 EUR

Détails de l'exonération : (no value)

Date de livraison :\* 15 mai 2018

Supprimer

Étape 6. Ensuite, cliquez sur « Suivant ».



Étape 7. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la note de crédit avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

**Ariba Network** Mode Test Paramètres de la société ▼ Tim Schuffelen

**Créer une note de crédit d'article de ligne** Précédent **Soumettre** Quitter

Vérifiez et soumettez la note de crédit d'article de ligne. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intra-UE. Le pays d'origine du document est le suivant : Pays-Bas. Le pays de destination du document est le suivant : France.  
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Note de crédit d'article de ligne

(N° de facture d'origine : INV4504639596)

N° de la note de crédit : test123	Sous-total : -100,00 EUR
Date de la note de crédit : mercredi 30 mai 2018 15:31 GMT+02:00	Total des taxes : -20,00 EUR
N° de facture d'origine : INV4504639596	Montant total hors taxes : -100,00 EUR
Date de facture d'origine : mardi 22 mai 2018 10:50 GMT+02:00	Montant à régler : -120,00 EUR
Bon de commande d'origine : 4504639596	

<b>ADRESSE DE RÉGLEMENT:</b> Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST Adresse postale: 7 Rue Gaston Ramon 57062 Metz France ID d'adresse de règlement: 41643164136	<b>FACTURATION:</b> CGL FOODS FRANCE SAS Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX France	<b>FOURNISSEUR:</b> Cargill Test EMEA Supplier 4 - TEST Adresse postale: Evert van de Beekstraat 378 1118 CZ Schiphol Pays-Bas
---	---	---

Étape 8. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer ou sauvegarder une copie de la note de crédit.

**IMPORTANT**

Pour l'archivage, nous vous conseillons de vérifier le processus interne de votre entreprise et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

**La facture INV9877 a été soumise.**

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

## 4 Création d'une facture liée à un bon de commande des services

Étape 1. Veuillez-vous connecter à votre compte Ariba

SAP Ariba Commandes et factures Fourni par Ariba Network Centre d'aide >>

### Connexion Fournisseur

bdevolder@deloitte.com

.....

Connexion

Des problèmes pour vous connecter ?

Nouvel utilisateur Ariba ?  
S'inscrire maintenant ou En savoir plus

**Important announcement for EDI and cXML integrated suppliers!**

Immediate attention required! Due to many customers experiencing issues not being TLS 1.1/1.2 compliant, we have decided to temporarily rollback blocking TLS 1.0 transactions for most customers. In late April / early May, SAP Ariba will stop supporting TLS 1.0 in all environments. If you do not upgrade your cXML and/or EDI integration events to be TLS 1.1/1.2 compliant, you will lose connectivity to SAP Ariba Applications and / or the Ariba Network.

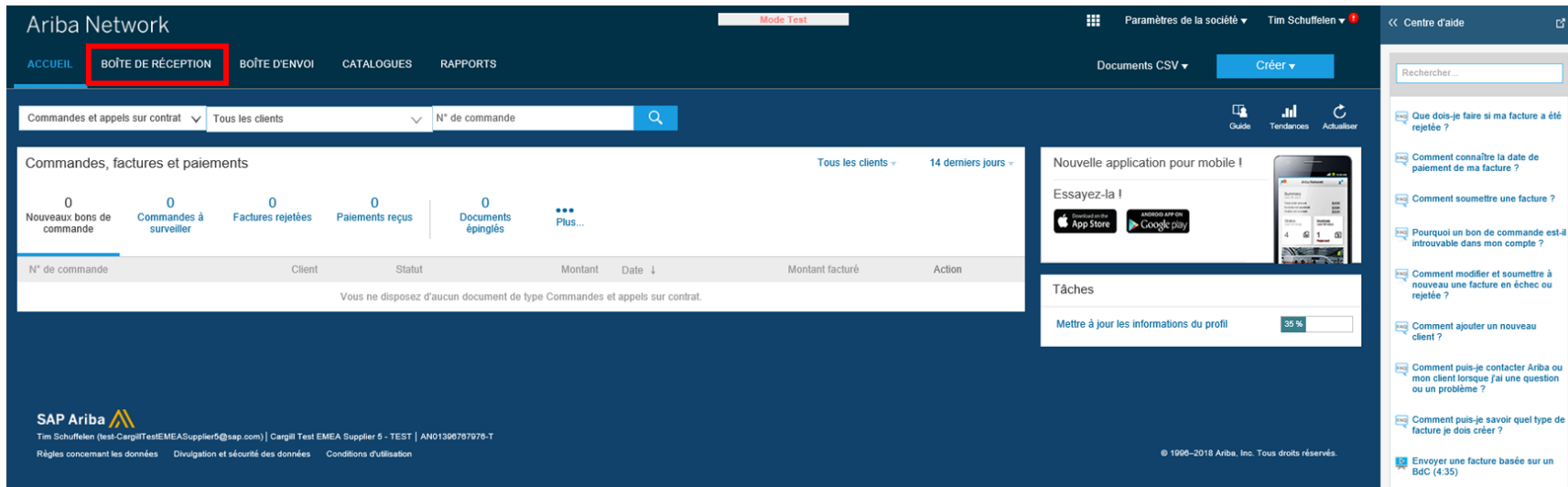
If you are not sure if you are an integrated supplier, please review your Electronic Order Routing Method and take action as necessary. More information at: [www.ariba.com/go/tlsupdate](http://www.ariba.com/go/tlsupdate)

Navigateurs pris en charge

© 1996–2017 Ariba, Inc. Tous droits réservés. Règles concernant les données Divulgaration et sécurité des données Conditions d'utilisation

**IMPORTANT**  
Veuillez noter qu' **Internet Explorer** offre la meilleure expérience utilisateur, comme mentionné précédemment.

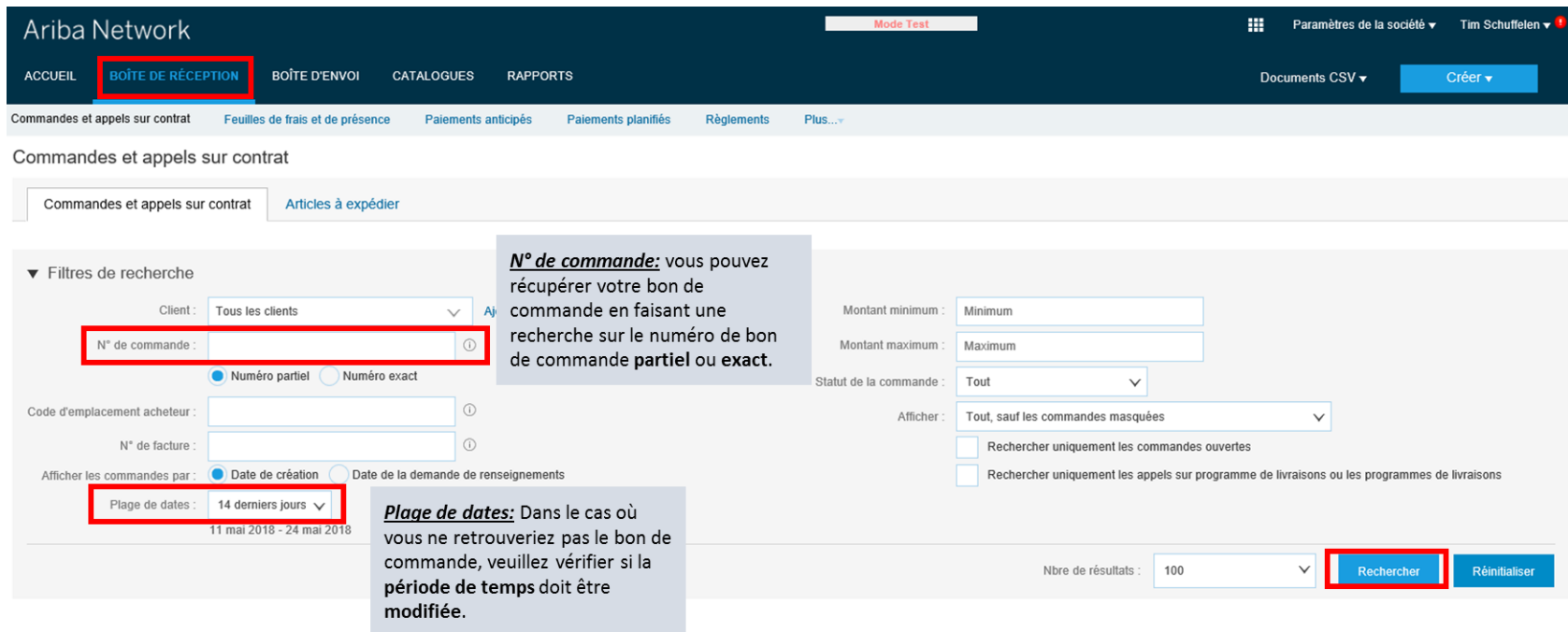
Étape 2. Une fois que vous êtes connecté à Ariba, la page d'accueil sera affichée. Veuillez cliquer sur « Boîte de réception » en haut de la page



The screenshot displays the Ariba Network user interface. At the top, the navigation menu includes 'ACCUEIL', 'BOÎTE DE RÉCEPTION' (highlighted with a red box), 'BOÎTE D'ENVOI', 'CATALOGUES', and 'RAPPORTS'. The main content area shows a summary of 'Commandes, factures et paiements' with various counts (0) and a table with columns for 'N° de commande', 'Client', 'Statut', 'Montant', 'Date', 'Montant facturé', and 'Action'. A sidebar on the right contains a search bar and a list of help topics such as 'Que dois-je faire si ma facture a été rejetée?' and 'Comment soumettre une facture?'. The footer includes 'SAP Ariba' branding and contact information for Tim Schuffelen.

Étape 3. Dans la section « Filtres de recherche », veuillez remplir les champs obligatoires pour retrouver le bon de commande correspondant (n° de commande, ...). Ensuite, cliquez sur « Rechercher ».

Il est recommandé d'effectuer une recherche sur la base du **numéro exact** du bon de commande.





Étape 4. Sélectionnez la commande en cliquant sur le rond situé à gauche du numéro de commande. Ensuite, cliquez sur la boîte ci-dessous appelée « Créer une facture ».

The screenshot shows the Ariba Network interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ariba Network' and 'Mode Test'. Below it, there are tabs for 'ACCUEIL', 'BOÎTE DE RÉCEPTION', 'BOÎTE D'ENVOI', 'CATALOGUES', and 'RAPPORTS'. A search bar contains '4504639659' and is highlighted with a red box. Below the search bar, there are radio buttons for 'Numéro partiel' and 'Numéro exact'. A table below shows one order with a red circle next to its number '4504639659'. Below the table, there is a row of action buttons, with 'Créer une facture' highlighted in red and its dropdown menu open, showing options like 'Facture standard', 'Note de crédit', etc.

Commandes et appels sur contrat

Commandes et appels sur contrat Articles à expédier

Filtres de recherche

Client: Tous les clients

N° de commande : \* 4504639659

Numéro partiel Numéro exact

Rechercher Réinitialiser

Commandes et appels sur contrat (1)

Type	N° de commande	Version	Client	Renseignements	Adresse de livraison	Adresse de commande	Montant	Date ↓	Statut de la commande	Règlements	Montant facturé	Révision	Actions
Commande	4504639659	1	Cargill - TEST				100,00 EUR	23 mai 2018	Nouveau	Facture	0,00 EUR	Original	Actions

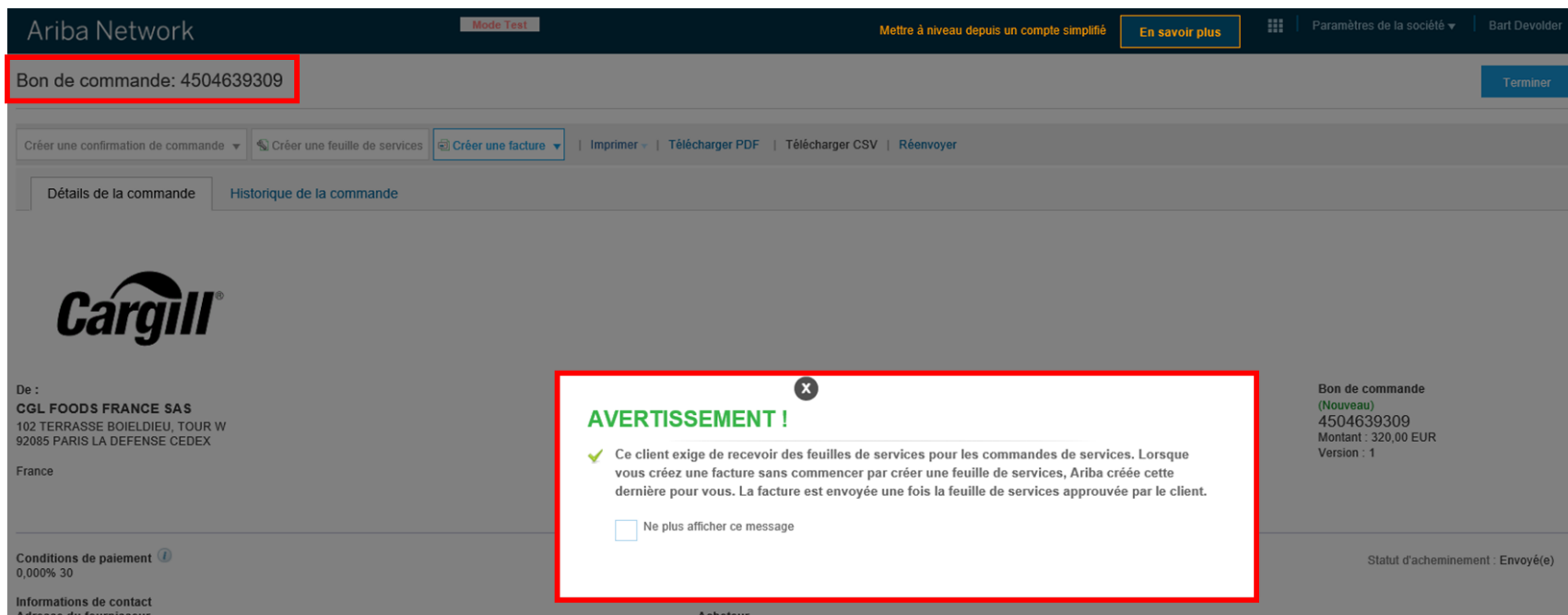
Créer une confirmation de commande Créer un avis d'expédition Créer une feuille de services **Créer une facture** Gérer les feuilles de frais/présence Masquer Afficher Renvoyer les commandes en échec

- Facture standard
- Note de crédit
- Note de crédit d'article de ligne
- Note de débit d'article de ligne

Étape 5. La création d'une facture déclenchera l'apparition de la fenêtre pop-up suivante sur votre écran

**IMPORTANT**

Dès que votre entreprise aura réalisé les services demandés sur le site Cargill en question, vous pouvez créer la facture liée à ce bon de commande de service. Une feuille de service (SES) sera déclenchée chez Cargill et l'acheteur de la site validera la facture après vérification.



The screenshot displays the Ariba Network interface. At the top, the header includes 'Ariba Network', 'Mode Test', and navigation links like 'Mettre à niveau depuis un compte simplifié' and 'En savoir plus'. The main content area shows a 'Bon de commande: 4504639309' highlighted in a red box. Below this, there are buttons for 'Créer une confirmation de commande', 'Créer une feuille de services', and 'Créer une facture'. A pop-up window with a red border and a close button (X) is centered on the screen. The pop-up contains the following text:

**AVERTISSEMENT !**

✓ Ce client exige de recevoir des feuilles de services pour les commandes de services. Lorsque vous créez une facture sans commencer par créer une feuille de services, Ariba crée cette dernière pour vous. La facture est envoyée une fois la feuille de services approuvée par le client.

Ne plus afficher ce message

On the right side of the interface, there is a summary box for the order: 'Bon de commande (Nouveau) 4504639309', 'Montant : 320,00 EUR', and 'Version : 1'. The bottom right corner shows 'Statut d'acheminement : Envoyé(e)'.

**IMPORTANT**

Ariba Network **ne vous permettra pas en même temps de facturer plusieurs lignes parentales sur un même Bon de Commande de service**. Par conséquent, vous devez sélectionner la ligne appropriée de la commande de service que vous souhaitez facturer et cliquez sur " Suivant " lorsque vous avez terminé. Procédez comme indiqué ci-dessous.

Dans le cas où toutes les lignes parentales sur la commande de service doivent être facturées, vous devez créer une facture séparée pour chaque ligne parentale.

Sélectionner un article pour créer une facture avec feuille de services générée automatiquement

Suivant

Quitter

Articles de ligne

N° de ligne	N° de réf./Description
<input checked="" type="radio"/> 10	Not Available  Service for Plant Orleans
<input type="radio"/> 20	Not Available  Service for Plant Orleans

 Feuille de services obligatoire.

Suivant

Quitter

Étape 6. Complétez le numéro de facture qui correspond à la facture créée selon vos procédures internes.

Ariba Network Mode Test Mettre à niveau depuis un compte simplifié En savoir plus Paramètres de la société Bart Devolder

Créer une facture

**N° de facture** : obligatoire à remplir et doit être unique. Ce numéro de facture doit être égal au numéro de facture créé via les procédures internes du fournisseur.

**Uniquement** les lettres et les chiffres sont acceptés, aucun caractère spécial ou espace n'est permis.

**Date de facture** : il n'est pas autorisée d'utiliser une date du passé ni une date du futur.

La date de **création** de la facture sera utilisée comme date de facturation.

Mettre à jour Enregistrer Quitter Suivant

\* Indique un champ obligatoire Ajouter à l'en-tête

Récapitulatif

Bon de commande : 4504639312

N° de facture :\*

Date de facture :\* 22 mai 2018

Adresse de règlement 20 Rue Emile Leconte

Saint-Jean-de-la-Ruelle

France

Facturation : CGL FOODS FRANCE SAS

PARIS LA DEFENSE CEDEX

France

Sous-total : 26,93 EUR

Total des taxes : 0,00 EUR

Montant à régler : 26,93 EUR

Afficher/Modifier les adresses

### Étape 7. Veuillez remplir les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) : ID de TVA et le Capital social

Veuillez noter que ces champs doivent être complétés dans votre **Profil de la société**. Ainsi, ces champs seront remplis lors de la création d'une facture.

Vous pouvez retrouver les instructions sur la façon d'ajouter votre numéro de TVA dans l'instruction de travail « **Création d'un compte simplifié sur Ariba** » (voir pages 18-20 pour plus d'info).

#### **IMPORTANT A SAVOIR :**

Il y a actuellement un bug sur la plateforme Ariba liée au Capital Social. Même si vous enregistrez cette information à l'endroit désigné, le système vous demandera à chaque création de facture de compléter cette information manuellement. Cette problématique est identifiée par Ariba et a une résolution prévue pour le deuxième trimestre 2018. Vous remarquerez que ce problème est résolu dès que l'on ne vous demande plus de saisir manuellement le capital social.

#### TVA Fournisseur

ID fiscal/ID de TVA du\*  
fournisseur :

Numéro de SIRET :

Références  
commerciales du  
fournisseur :

IncoTerm : FOB  
Incoterm Description : ORIGIN

#### TVA Client

ID fiscal/ID de TVA du\*  
client : FR31387589179

Capital de la société\*  
fournisseur :

Étape 8. Décidez quelles lignes d'articles doivent être incluses dans votre facture.

**IMPORTANT**

Par défaut, **toutes les lignes d'article** sont incluses dans la facture. Désélectionnez la ligne d'article en cliquant sur le bouton vert à côté de la ligne d'article afin de retirer l'article de la facture.

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : IVA  Documents d'expédition  Services additionnels  Escompte Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		<input type="text" value="1"/>	AU	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		<input type="text" value="1"/>	PR	<input type="text" value="100,00 EUR"/>	100,00 EUR

Taxe

Champs supplémentaires

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

↳ Actions sur les articles ▼ Supprimer

**Résultat :**

Articles de ligne

2 article(s) de ligne, 1 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne  
 Catégorie de taxe

**Important**  
 Cette facture n'inclue que la ligne d'article n°20, car on a exclu la ligne n°10

inels  Escompte

Ajouter aux articles inclus

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix unitaire	Sous-total
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PCE		0	AU	100,00 EUR	0 EUR
Les articles de ligne exclus ne peuvent pas être modifiés.									
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	MATÉRIEL	Indisponible	Free Text Test For PRS		1	PR	100,00 EUR	100,00 EUR

**Taxe**

▲ Ni les frais d'expédition, ni la manutention, ni les rabais ne sont permis

CN Code :

▲ Si vous facturez pour une transaction internationale de matériaux, veuillez indiquer le code marchandise (Commodity Code, code CN). Dans le cas où votre facture est liée à des services, veuillez laisser ce champ vide

Actions sur les articles ▼

Supprimer





Mettre à jour

Enregistrer

Quitter

Suivant

Étape 9. Veuillez ajouter une date de début et de fin liée aux services demandés.

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total	
▼	10			Not Available	vending machine repair test						<a href="#">Ajouter/Mettre à jour ▼</a>	
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	<input type="text" value="1"/>	ACT		<input type="text" value="250,00 EUR"/>	250,00 EUR	
Durée du service				Date de début du* service : <input type="text"/> 				Date de fin du service :* <input type="text"/> 				
				! Champ obligatoire				! Champ obligatoire				
Taxe												
Champs supplémentaires				⚠ Shipping Documents, Pricing Details, and Discounts are not allowed.								
▼	20			Not Available	extra tools						<a href="#">Ajouter/Mettre à jour ▼</a>	
<input type="checkbox"/>	20.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	<input type="text" value="2"/>	ACT		<input type="text" value="35,00 EUR"/>	70,00 EUR	
Durée du service				Date de début du* service : <input type="text"/> 				Date de fin du service :* <input type="text"/> 				
				! Champ obligatoire				! Champ obligatoire				
Taxe												



## Étape 10. Ajouter d'autres matériaux ou services liés au service demandé dans le bon de commande

### **IMPORTANT**

Veillez noter que vous devrez **ajouter le taux de TVA correspondant** aux matériaux ou services supplémentaires qui ont été ajoutés lors de la création de la facture.

- Voir **étape 11** de la partie **4. Création d'une facture liée à un bon de commande des services** de cette instruction de travail.

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT		250,00 EUR	

**Ajouter/Mettre à jour** ▼

- Ajouter des articles contractuels/de catalogue
- Ajouter un service général
- Ajouter un service de main-d'oeuvre
- Ajouter du matériel

**Ajouter / Mettre à jour:**  
Lorsque vous avez besoin d'ajouter des services ou du matériel supplémentaires qui ont été utilisés lors de la prestation du service demandé, veuillez sélectionner la ligne de commande et cliquer ensuite sur « Ajouter/Mettre à jour »

Durée du service: \_\_\_\_\_ Date de début du service\*:  ! Champ obligatoire

**Taxe**

## Étape 11. Mettre en place un taux de TVA automatique

### **IMPORTANT**

Grâce aux 4 étapes ci-dessous, vous pourrez créer un niveau de TVA récurrent que vous pourrez appliquer automatiquement aux lignes d'article. Cette configuration n'a besoin d'être faite qu'une seule fois et peut être répétée pour ajouter un autre niveau de taxe récurrent.

#### A. Veuillez cliquer sur le menu déroulant et sélectionner l'option « Configurer le menu Taxes »

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe

20% TVA / Taux TVA Standa...

Sélections de taxes standard

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Descrip	Ventes	de réf
▼	10			Not Available	vending	TVA	
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPAR	TPS	00457
						TVH	
						TVP	
						TVQ	
						Utilisation	
						Taxe retenue à la source	
						Autre taxe	
						Configurer le menu Taxes	

Durée du service

Date de début du \* service : 28 mai 2018

**Taxe**

Champs supplémentaires

Shipping Documents, Pricing Deta

20

Not Available

extra tools

**B. Veuillez cliquer sur « Créer »**

Configurer une taxe

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
Aucun article		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Créer</span> <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">B</span> </div>		

**C. Veuillez remplir les champs obligatoires et cliquer sur « OK » lorsque vous avez terminé.**

Configurer une taxe

OK
Annuler

* Catégorie de taxe	* Taux	Description de la taxe
<input checked="" type="radio"/> TVA	20 %	Taux TVA Standard
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>↳ <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Supprimer</span>   <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px;">Créer</span></span> <span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">C</span> </div>		
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px;">OK</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">Annuler</span> </div>		

**D. Le niveau de taxe créé sera maintenant disponible dans la liste déroulante des taxes générales.**

Articles de ligne

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description
<input type="checkbox"/>	10			Not Available	vending
<input type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPAR

Taxes

20% TVA / Taux TVA Standa...

Sélections de taxes standard

Ventes

TVA

## Étape 12. Ajoutez le niveau de taxe approprié aux postes individuels de la facture.

- A. Sélectionnez le taux de TVA approprié dans le menu déroulant.**
- B. Ensuite, sélectionnez toutes les lignes de poste auxquelles ce niveau de taxe doit être ajouté.**
- C. Pour terminer, cliquez sur « Ajouter aux articles inclus » et le taux de TVA sera appliqué aux postes sélectionnés.**

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemr

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...  Exemple Ajouter aux articles inclus

<input type="checkbox"/>	N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
▼	10			Not Available	vending machine repair test						<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">Ajouter/Mettre à jour ▼</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT	250,00 EUR	250,00 EUR	

Durée du service Date de début du\* service : 28 mai 2018  Date de fin du service :\* 28 mai 2018

**A** **B** **C**

**D. Pour chaque ligne d'article, vous pouvez modifier le taux de TVA en changeant la catégorie dans le menu déroulant.**

Articles de ligne 2 article(s) de ligne, 2 inclus, 0 intégralement facturé(s) précédemment

Insérer des options d'article de ligne

Catégorie de taxe : 20% TVA / Taux TVA Standa...  Escompte Ajouter aux articles inclus

N°	Inclure	Type	N° de référence	Description	N° de référence du client	Quantité	Unité	Prix d'origine	Prix unitaire	Sous-total
10			Not Available	vending machine repair test						
10.10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICE	Indisponible	RÉPARATION ÉQUIPEMENT	3000457	1	ACT	250,00 EUR	250,00 EUR

Durée du service : Date de début du service : 28 mai 2018 Date de fin du service : 28 mai 2018

**Taxe** Supprimer

Catégorie : \* 20% TVA / Taux TVA Standa... D

Emplacement :

Description : Taux TVA Standard

Régime :

Référence juridique :

Montant taxable : 250,00 EUR

Type de taux de taxe :

Taux (%) : 20

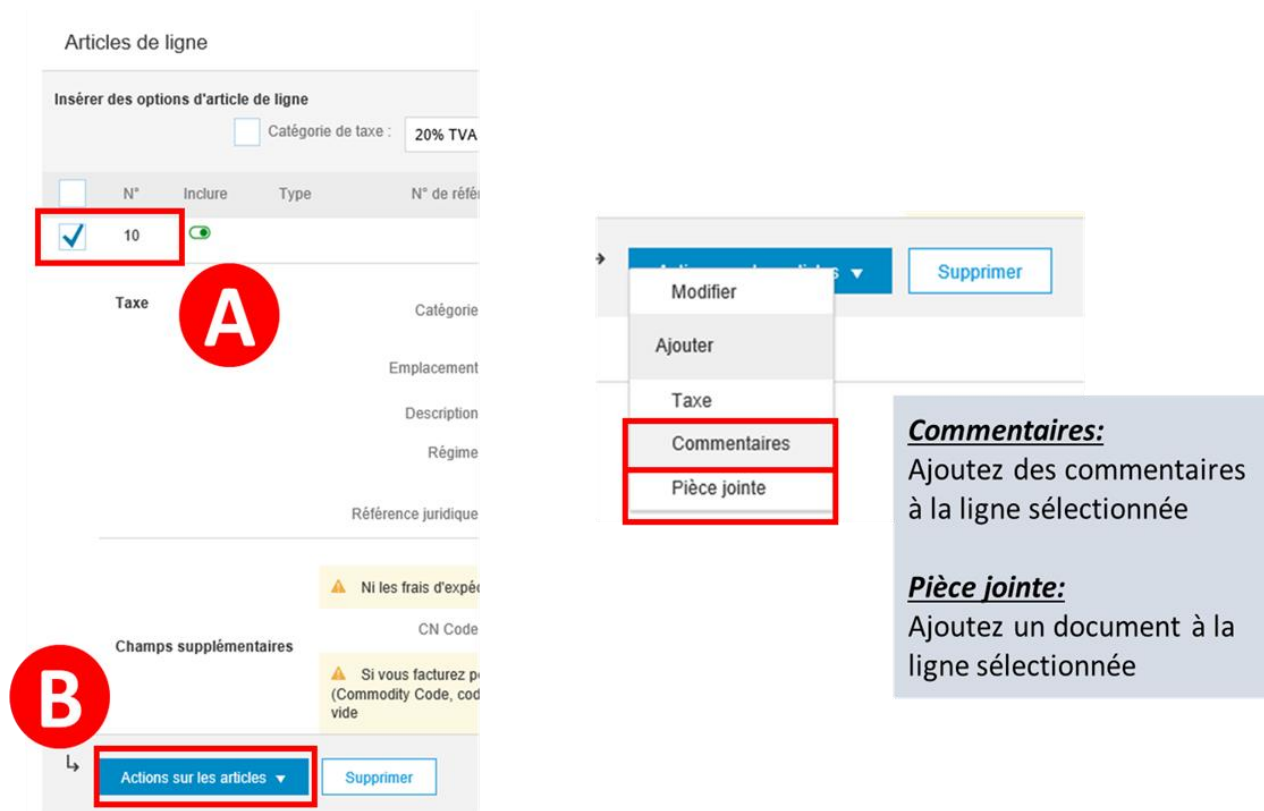
Montant des taxes : 50,00 EUR

Détails de l'exonération : (no value)

Date de livraison : \* 28 mai 2018

Étape 13. Si nécessaire, ajoutez des commentaires sur le (s) article (s) du bon de commande.

- A. Sélectionnez le poste en cochant la case à gauche du numéro de ligne
- B. Cliquez sur « Actions sur les articles »



The screenshot displays the 'Articles de ligne' section of the Ariba system. It features a table with columns for 'N°', 'Inclure', 'Type', and 'N° de réf.'. The first row, with 'N°' 10, has a checked checkbox and a green eye icon. A red circle with the letter 'A' is placed over the 'Inclure' column. Below the table, a 'Taxe' field is visible. At the bottom, a blue button labeled 'Actions sur les articles' is highlighted with a red box and a red circle with the letter 'B'. A dropdown menu is open over this button, showing options: 'Modifier', 'Ajouter', 'Taxe', 'Commentaires', and 'Pièce jointe'. The 'Commentaires' and 'Pièce jointe' options are highlighted with red boxes. To the right, a grey box contains the following text:

**Commentaires:**  
Ajoutez des commentaires à la ligne sélectionnée

**Pièce jointe:**  
Ajoutez un document à la ligne sélectionnée

**IMPORTANT**

Cargill recommande d'utiliser la section Commentaires lors de la soumission de factures pour fournir des détails supplémentaires pour les commandes de service. Les pièces jointes ne sont pas interfacées avec l'ERP d'Ariba Cargill, ce qui pourrait entraîner l'échec de SES ou retarder l'approbation du paiement.

Commentaires

---

La taille totale de l'ensemble des pièces jointes ne peut pas dépasser 10 Mo.

Pièces jointes  Browse...

---

Étape 14. Confirmez la facture en cliquant sur « Suivant »

↳

---

fined

Étape 15. Veuillez-vous assurer d'une dernière validation de la facture avant de cliquer sur la case en haut intitulée « Soumettre ».

Créer une facture

[Précédent](#)
[Enregistrer](#)
[Soumettre](#)
[Quitter](#)

Vérifiez et soumettez ce document. Il sera signé électroniquement selon les pays d'origine et de destination de la facture. Cette transaction est définie comme commerce intérieur. Le pays d'origine du document est le suivant : France. Le pays de destination du document est le suivant : France.  
Si vous souhaitez stocker vos factures dans le système d'archivage à long terme Ariba, vous pouvez vous abonner à un service de conservation des factures. Sachez qu'une fois inscrit, vous serez également en mesure d'archiver d'anciennes factures.

Facture standard

N° de facture :	INV9870	Sous-total :	320,00 EUR
Date de facture :	lundi 28 mai 2018 17:34 GMT+02:00	Total des taxes :	64,00 EUR
Bon de commande d'origine :	4504639309	Montant à régler :	384,00 EUR

<p><b>ADRESSE DE RÈGLEMENT:</b></p> <p>CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST</p> <p>Adresse postale: 20 Rue Emile Leconte 45141 Saint-Jean-de-la-Ruelle</p> <p>France</p>	<p><b>FACTURATION:</b></p> <p>CGL FOODS FRANCE SAS</p> <p>Adresse postale (CARGILL FOODS FRANCE S.A.S.): 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX</p> <p>France</p>	<p><b>FOURNISSEUR:</b></p> <p>CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST</p> <p>Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris</p> <p>France</p> <p>Capital de la société : 123,00 EUR</p>
<p><b>FACTURÉ PAR:</b></p> <p>CargillTestEMEASupplier12@sap.com - TEST</p> <p>Adresse postale: Rue de Paris 12345 Paris</p> <p>France</p>	<p><b>CLIENT:</b></p> <p>CGL FOODS FRANCE SAS</p> <p>Adresse postale: 102 TERRASSE BOIELDIEU, TOUR W 92085 PARIS LA DEFENSE CEDEX</p> <p>France</p>	<p><b>TRANSFÉRER UN PAIEMENT À LA BANQUE:</b></p> <p>ABN Amro</p> <p>Nom du compte Type de compte ID du compte: / Code SWIFT: / ID IBAN:</p>



Étape 16. Vous serez redirigé vers une nouvelle page où vous aurez la possibilité d'imprimer une copie de la facture Ariba.

**IMPORTANT**

Pour l'archivage, nous vous conseillons **de vérifier le processus interne de votre entreprise** et de vous assurer que vous êtes en conformité avec la législation locale.

## Ariba Network

**La facture INV9870 a été soumise.**

- **Imprimer** une copie de la facture
- **Quitter** le processus de création de facture

## 5 Explication des conditions de paiement sur la facture Ariba

Lorsque vous retournerez à votre bon de commande original (via l'email interactif) pour lequel vous avez créé une facture, vous pouvez consulter les conditions de paiement de la facture.

Dans l'exemple ci-dessous, vous pouvez voir **0,000 % 45**, ce qui signifie que Cargill n'obtient pas de remise au cas où ils paieraient plus tôt que le délai de paiement requis, qui est de 45 jours dans ce cas. Un autre exemple est expliqué dans le case bleu ci-dessous.



**Cargill**<sup>®</sup>

De :  
**CGL FOODS FRANCOIS**  
102 TERRASSE BOIELDIER  
92085 PARIS LA DEFENSE  
France

Les conditions de paiement sont formatées ainsi : [Taux d'escompte (%)] [Conditions d'escompte] NET [Conditions standard]. Par exemple, 2 % 30 NET 45 représente un taux d'escompte de 2 % pour un paiement à 30 jours avec des conditions de paiement standards à 45 jours.

**Conditions de paiement** ⓘ  
0,000% 45

Informations de contact  
Adresse du fournisseur